



COMUNE DI STRIANO
 Città Metropolitana di Napoli
SERVIZIO AFFARI GENERALI
 Tel. 081 – 8276202 – Fax 8276103
 P. I. 01254261215 C.F. 01226000634

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CATEGORIA D), PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (LL.PP.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito dalla legge n.114/2014;

Visto l'art. 61 dello Statuto Comunale;

Visti gli artt. 30 e 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Striano;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Dato atto che nel Piano assunzioni 2025/2027 inserito nel Piao 2025/2027 approvato con la deliberazione di giunta n. 34 del 28 marzo 2025 veniva stabilito: *"A fronte dell'aspettativa, concessa, con determinazione del Settore AA.GG. RG 829/2023, a dipendente Area Funzionari ex Cat D, assegnato all'UTC, per il periodo 01.12.2023 al 30.11.2026, (salvo rientro anticipato per cessazione dall'incarico assunto dalla predetta unità ai sensi dell'art 110 Tuel presso altra Amministrazione). Per il 2025 è intenzione dell'Amministrazione procedere a: - Alla copertura di un posto a 36 ore (tempo pieno) di Funzionario Tecnico appartenente all'Area Contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Ufficio Tecnico comunale per mezzo di un incarico a tempo determinato mediante procedura ex art. 110, comma 1, del TUEL, per il quale il presente PIAO rappresenta già atto di indirizzo al Responsabile AA.GG. per gli atti conseguenti. (salvo rientro anticipato per cessazione dall'incarico assunto dalla predetta unità ai sensi dell'art 110 Tuel presso altra Amministrazione)"*.

Dato atto che nel prospetto Allegato C del Piao 2025- 2027 la previsione di tale figura è prevista anche per il 2026;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali RG n. 919 del 30/12/2025 con cui è stato approvato il presente avviso ed indetta la relativa procedura.

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro a tempo determinato e full time – (36 ore ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., funzionario tecnico (ex cat. D) presso il Servizio **Lavori Pubblici (LL.PP.)**.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Competenze tecniche:

Competenze tecniche-specialistiche nelle seguenti attività: **SERVIZIO Lavori Pubblici (LL.PP.)** nonché nelle attività di competenza del Servizio Urbanistica-Ambiente e territorio onde consentire eventuali rotazioni.

Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;

capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i..

Requisiti specifici:

- 1) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e lauree magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 in **architettura /ingegneria** ed equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
 - abilitazione alla professione di Ingegnere/Architetto.
- 2) **possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale** nelle attività di competenza del Servizio **Lavori Pubblici (LL.PP.)** e nelle attività di competenza del Servizio Urbanistica-Ambiente e territorio onde consentire eventuali rotazioni.

I requisiti prescritti, generali e specifici, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero entro il termine di pubblicazione dell'estratto del presente avviso su Inpa.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Striano indirizzata al Sindaco **entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale Inpa, ore 12:00 esclusivamente** con la seguente modalità:

sul portale Inpa entro la data di scadenza indicata

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;

la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Il candidato dovrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Il curriculum vitae dovrà contenere:

-una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;

-l'indicazione dei titoli conseguiti (*laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici, ecc.*).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito e definitiva.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente considererà ed utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati rendono le dichiarazioni sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

L'Ente non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;

- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'espletamento della procedura selettiva e la conseguente valutazione è istituita una Commissione d'esame.

La Commissione verifica preliminarmente il possesso da parte dei candidati dei requisiti formali richiesti.

La medesima Commissione effettua la valutazione comparativa dei curriculum vitae di ciascun candidato, sulla base delle seguenti categorie di titoli:

- 1) esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- 2) titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- 3) titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Al termine della selezione comparativa la Commissione, con proprio verbale, propone al Sindaco una rosa di candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico a termine. Ai fini dell'individuazione il Sindaco potrà anche riservarsi la facoltà di effettuare un *colloquio motivazionale* con i candidati idonei.

Il nominativo del candidato scelto per l'incarico è pubblicato sul portale Inpa, all'Albo Pretorio on line sul sito web del Comune di Striano nonché nella sezione [Bandi di concorso](#) di [Amministrazione Trasparente](#)

CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e full-time 100% (36 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di lavoro avrà durata dalla sottoscrizione del contratto di lavoro sino al **30.11.2026**, con possibilità di procedere, ad insindacabile giudizio del Sindaco:

-alla successiva proroga, comunque non superiore alla durata del mandato del sindaco (laddove il dipendente funzionario tecnico in aspettativa non riprenda servizio entro l'1.12.2026), ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 31 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e full-time 100% (36 ore settimanali). Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro o, prima di tale data, nei casi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Striano nonché nella sezione [Bandi di concorso](#) di [Amministrazione Trasparente](#). La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
- la convocazione dell'eventuale colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il Servizio Personale del Comune di Striano, in via

esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Striano. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Striano non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Striano
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Striano: dott. Vincenzo De Prisco

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale sul portale Inpa, all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Ente per 30 giorni nella sezione: [bandi e gare>concorsi e selezioni>bandi di concorso in](#).

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del procedimento della procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario di E.Q. con incarico di RESPONSABILE
F.to Dott. Biagio Minichini